

Identification du poste	Emploi type : Assistant social, coordination des parcours sociaux AJA Création de poste, emploi en CDD, mi-temps (50%) Corps / grade(s) : Assistant social Statut : salarié du secteur privé, convention 51 FEHAP Pôle d'activité : dans le cadre de la création du Réseau AJA Bourgogne Franche Comté Service / centre de responsabilité : Réseau oncoBFC Responsable hiérarchique : Président et coordonnateur du réseau
Missions	En collaboration avec l'infirmier de coordination des parcours AJA, recenser les patients AJA, Adolescents Jeunes Adultes de 15 à 24 ans atteints de cancer, pris en charge dans les différents établissements du territoire Bourgogne Franche Comté. Assurer la coordination du parcours social des AJA en cancérologie de la prise en charge initiale jusqu'au suivi à long terme : – Evaluer les situations individuelles dans leurs globalités, – Repérer les problématiques sociales, – Informer et orienter quant aux démarches sociales nécessaires pour les patients et leur entourage, – Passer le relais au référent social du lieu de soins ou de vie si nécessaire. La coordination du parcours AJA est un axe prioritaire des missions du RRC (Réseau Régional de cancérologie), relatif à l'instruction DGOS/R3/Inca/2016/177 du 30/05/2016 relative à l'organisation régionale coordonnée en faveur de la prise en charge des AJA atteints de cancer
Contributions attendues	Assurer la coordination du parcours social des AJA : – Participer aux RCP AJA soins de support mensuelles à double compétence pédiatrique / adulte, – Prendre contact de façon systématique pour se présenter avec les patients inclus dans le parcours AJA, – Participer à la réalisation du bilan d'activité de l'équipe AJA. – Maintenir le lien du patient AJA avec son environnement scolaire/professionnel, en adéquation avec le parcours thérapeutique. – Favoriser la formation des professionnels de proximité à la spécificité des AJA, en collaboration avec l'équipe AJA régionale Favoriser l'efficacité de la prise en charge sociale, adulte et pédiatrie : – Développer des supports d'information adaptés, au bénéfice des patients AJA et de leurs proches, – Identifier et coordonner les acteurs sociaux en établissements de soins et en ville Favoriser la formation des professionnels de proximité à la spécificité des AJA (en collaboration avec l'équipe régionale AJA) : – Mettre en place / construire des outils de repérage à destination des autres professionnels (IDE de coordination notamment) – Analyser les freins ou difficultés rencontrées par les AJA et les professionnels – Organiser des séances de formation sur la thématique AJA destinées aux professionnels de proximité concernés – Organiser des temps d'analyse a posteriori des parcours afin d'améliorer les pratiques – Conduire des actions d'évaluation et de recherche avec identification des thématiques pertinentes de recherche Participer aux actions du Réseau oncoBFC

Communication / relations	Avec les professionnels des différents services des établissements de soins de Bourgogne et Franche-Comté, adulte et pédiatrie, services d'hématologie, oncologie et radiothérapie, en particulier CHU Besançon, CHU Dijon et CGFL, avec les partenaires locaux, les institutions, ... Avec les professionnels de proximité du lieu de vie du patient et de son entourage Avec le patient AJA et son entourage.
Qualification	Diplôme : Diplôme d'Etat assistant de Service Social (DEASS)
Profil requis	Permis B exigé
Savoirs	Expériences : – Expérience souhaitée dans le champ de la maladie et/ou du handicap, de patients chroniques – Expérience en cancérologie et/ou public pédiatrique/jeunes adultes serait un plus Savoirs théoriques : – Connaissance de la législation sociale et des dispositifs s'y afférant (accès aux soins, accès aux droits, ...), d'autonomie et d'insertion, ... – Connaissance de la spécificité du public AJA dans le domaine de la prise en charge social en cancérologie – Connaissance des thématiques spécifiques du parcours de soins des AJA Savoirs d'environnement : – Connaissance du parcours patient en hématologie et cancérologie au niveau régional – Connaissance du réseau oncoBFC et de ses missions. – Connaissances des partenaires sociaux relai
Savoirs faire	Savoirs faire opérationnels : – Maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels, – Une formation en Education Thérapeutique du Patient serait un plus, – Respect du secret professionnel et du secret médical (décret du 20 juillet 2016), – Veille documentaire quant à la législation. Savoirs faire relationnels : – Capacité d'écoute, de bienveillance et d'empathie, – Respect des choix de vie, – Aptitudes à communiquer avec les AJA et leur famille : conduite d'entretien, – Capacité à soutenir un AJA dans la difficulté rencontrée, – Capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et d'adaptation aux nouvelles situations et personnes, – Autonomie et dynamisme, – Capacités pédagogiques, – Travail en équipe pluridisciplinaire.
Autres exigences du poste	Temps de travail : 0,5 ETP pour la région Bourgogne - Franche-Comté Horaires de travail : à déterminer selon organisations locales. Exigences physiques : Déplacements en région nécessaires. Environnement : Disponibilité. Autre exigence :
Moyens mis à disposition	Ordinateur portable et ligne téléphonique. Bureau à déterminer (Dijon / Besançon)

FICHE ET PROFIL DE POSTE

Procédure d'intégration

- Participation aux RCP AJA soins oncologiques de support
- Séances d'observation auprès d'une assistante sociale intervenant dans les services d'oncologie et hématologie adulte et pédiatrique.
- Rencontre des professionnels travaillant dans les principales unités de soins prenant en charge les patients AJA.

Type de contrat

Création de poste à 0,5 ETP en CDD de 1 an, possible évolution en CDI

- Prise de poste : 06 septembre 2020
- Lieux de travail : Réseau OncoBFC (Antennes de Besançon et Dijon)
- Salaire indicatif brut : selon convention FEHAP 51 et profil du candidat